

ИНТЕРАКТИВНА ШКОЛА ЗА МЕНАЏМЕНТ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Модул 1.

Водење организациона и административна- кадрова евиденција

А. Организациона евиденција

- Организациона структура/ организациона шема/ Описи на работни места/ Систематизација
- Интерни правилници и друга документација поврзани со организационата структура

Б. Административна евиденција

- Законски обврски
- Водење кадрова евиденција
- Практични решенија за КЕ поврзани со спецификите на дадената компанија

Времетраење :

- Теоретска настава 10-12 часови
- Практични вежби и изработка на „семинарски“ - контролни проекти – 4 часа
- Полагање- 1 час
- Вкупно време 16-17 часа

Цена:

- 9.900.00 денари





Модул 2.

Селекција/ Регрутација / Водење дата база на потенцијали за вработување

А. Селекција

- Подготвување и водење на Оглас за вработување

Б. Регрутација

- Планирање, правила и реализација на Интервјуа за вработување
- Примена на тестови / општи – профил на кандидат/ стручни- технички знаења, познавање на јазик и др.
- Финализирање на листата
- Преговарање за вработување
- Договори за вработување
- Воведување во работа

В. Водење дата база на потенцијални вработени

- Промоција на кариерни можности
- Општа мотивација
- Форми и начин на прибирање апликации
- Обработка и евиденција на апликациите

Г. Планирање на кадровски потреби

Времетраење :

- Теоретска настава 10-12 часови
- Практични вежби и изработка на „семинарски“- контролни проекти – 4 часа
- Полагање- 1 час
- Вкупно време 16-17 часа

Цена: 11.900.00 ден





Модул 3.

Проценки на потреби од тренинг и дообука, кариерен развој и талент менаџмент

А. Тренинг

- Проценка на потреби за тренинг /Годишен план за редовни тренинзи / Soft Skills, Hard Skills
- Организација на тренинг/Следење на тренинг ефектите

Б. Дообука / преквалификација

- Утврдување потреби за дообука- преквалификација
- Креирање курикулум за дообука/Реализација/Ефектуирање на дообукта

В. Кариерен развој

- Предуслови за Кариерен развој/Изготвување индивидуален план за кариерен развој на секој вработен
- Реализација и евиденција
- Следење на индивидуалните перформанси /Performance management
- Спроведување периодични евалуации

Г. Талент менаџмент

- Политика за талент менаџмент/Инвестирање во таленти
- Скаутирање на надворешни таленти / форма за следење, евидентирање, мотивирање
- Талент менаџмент за постоечки вработени лица/Форми за мотивација и стимулирање на талентите
- Talent performance

Времетраење :

- Теоретска настава 10-12 часови
- Практични вежби и изработка на „семинарски“- контролни проекти – 4 часа
- Полагање- 1 час
- Вкупно време 16-17 часа

Цена: 11.900.00 ден.



Модул 4.

Оперативно работење , мотивации, компензации и бенефиции

А. Оперативно работење

- Менаџирање со тековните перформанси
- Дисциплина и одговорно однесување/Спречување конфликти

Б. Мотивација

- Развој на мотивирачка средина
- Креирање општи и конкретни мотиватори/Следење на мотивационите фактори
- Пресретнување на демотивациони влијанија/фактори

В. Компензации

- Корпоративна политика за утврдување потреби од компензации
- Креирање нивоа на компензации согласно хиерархиските скалила
- План за компензации/Мерење на ефектите од компензациите

Г. Бенефиции

- Корпоративна политика за бенефиции/Корпоративни и обусловени бенефиции
- Бонусот како ефективна бенефиција
- Осигурувања /Дополнително здравствено осигурување/Животно осигурување

Д. Буџетирање на Секторот и оперативните задачи од Менаџментот со човечки ресурси.

Времетраење :

- Теоретска настава 10-12 часови
- Практични вежби и изработка на „семинарски“- контролни проекти – 4 часа/Полагање- 1 час
- Вкупно време 16-17 часа

Цена: 11.900.00 ден.





ПРЕДАВАЧИ :

- Домашни експерти со практично искуство во раководење со човечки ресурси во домашни и интернационални компании

ДОПОЛНИТЕЛНИ БЕНЕФИЦИИ

- Интернационални сертификати и можност најуспешните кандидати да се препорачаат за вработување или за повисоки позиции во атрактивни компании

ДИСКОНТ:

- 10 % ДОКОЛКУ СЕ ПОСЕТУВААТ НАЈМАЛКУ ДВА МОДУЛИ/20 % ДОКОЛКУ СЕ ПОСЕТУВААТ СИТЕ ЧЕТИРИ МОДУЛИ
- ЕКСТРА 10% ДОКОЛКУ ОД ЕДНА КОМПАНИЈА ИЛИ ОРГАНИЗИРАНО СЕ ПРИЈАВАТ НАЈМАЛКУ 2 СЛУШАТЕЛИ
- ЕКСТРА 10% ЗА СТУДЕНТИ, ПОСТДИПЛОМЦИ И НЕВРАБОТЕНИ ЛИЦА
- ЕКСТРА 10 % ЗА СИТЕ ШТО ЌЕ СЕ ПРИЈАВАТ И УПЛАТАТ ВО ЦЕЛОСТ 10 ДЕНА ПРЕД ПОЧЕТОКОТ НА ШКОЛАТА (МАКСИМУМ ДИСКОНТ 50%)

Б. Реализација

- Модулите, согласно бројот на часови можат да се реализираат во текот на работното време или вон работно време, со минимум 3 часа во текот на еден ден , најмногу 3 пати неделно или да се организираат во вид на целодневни тренинг сесии во работен ден или во сабота , со максимум 6 часа во текот на еден ден, најмногу 2 пати неделно.

В. Успешност

- Во зависност од покажаниот интерес и резултатите на предвидените полагања, учесниците ќе се здобијат со диплома – Сертификат во кој можат да бидат следните квалификации:
 - Учесникот посетуваше наменска обука за..
 - Учесникот, посетуваше и покажа завиден интерес на обуката за..
 - Учесникот , со завидно усвоени знаења ги посетуваше и успешно ги совлада обуките за..

Г. Материјали

- Сите учесници за време на обуката добиваат соодветни материјали, прирачници и препораки за дополнителна литература
- Семинарските работи- проектните вежби што ќе се работат а кои ќе бидат во корелација со конкретните потреби и состојби во компанијата остануваат во сопственост на компанијата.